



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

*10 октября 2018*

г. Бугульма

№ *1426*

**Об утверждении Положения о порядке аттестации  
руководителей учреждений образования  
Бугульминского муниципального района**

В соответствии со ст. 51 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан №6347/14 от 10 ноября 2014 года «Об утверждении Примерного положения о порядке аттестации руководителей директоров, заведующих, начальников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность», в целях обеспечения единых подходов к организации и проведению обязательной аттестации руководителей учреждений образования Бугульминского муниципального района Исполнительный комитет **постановляет**:

1. Утвердить:
  - Положение о порядке аттестации руководителей учреждений образования Бугульминского муниципального района (Приложение №1);
  - форму заявления (Приложение №2);
  - форму представления (Приложение №3);
  - состав аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей учреждений образования Бугульминского муниципального района (Приложение №4).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района - начальника управления образованием В.В.Кульбеда.



**А.Р.Галиуллин**



Утверждено  
постановлением руководителя  
Исполнительного комитета  
муниципального образования  
«Бугульминский муниципальный район»

от «10» 10 2018г. №1428

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке аттестации руководителей образовательных учреждений Бугульминского муниципального района**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей образовательных учреждений (далее - руководители).

1.2. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

1.3. Основными задачами аттестации руководителей являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию осуществляющую образовательную деятельность.

1.5. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях - до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

1.6. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, или имеющие квалификационные категории по соответствующей должности в определенном образовательном учреждении по результатам предыдущих аттестаций, независимо от даты проведения аттестации, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 5 лет.

#### **II. Порядок проведения аттестации**

2.1. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой учредителем. Учредитель несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

2.2. Работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (Форма №1).

Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

2.3. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме компьютерного тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя или письменно.

Компьютерное тестирование может проводиться в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан», обеспечивающее техническое сопровождение данной процедуры аттестации по приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Для руководителей базовых учреждений компьютерное тестирование будет проводиться в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» по приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 70 баллов из 100 баллов.

2.4. По предоставлении в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление на аттестуемого работника за подписью руководителя органа управления образованием, представляющего учредителя (Форма №2).

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным распорядительным актом Учредителя.

2.5. Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

2.6. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководителя, который подписывается председателем комиссии и ее секретарем (Форма №3).

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее чем через год после проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

2.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом Учредителя.

2.11. Приказ или выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, хранится в личном деле руководителя.

### III. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81

Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации учреждение вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Утверждено  
постановлением руководителя  
Исполнительного комитета  
муниципального образования  
«Бугульминский муниципальный район»  
от «10» 10 2018г. № 1426

В \_\_\_\_\_

(наименование аттестационной комиссии)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

претендента на должность

(или назначенного на должность)

\_\_\_\_\_

(наименование должности и учреждения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 \_\_\_\_\_ году с целью установления  
соответствия требованиям квалификационной характеристики по должности

\_\_\_\_\_

(наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального  
образования окончил, полученная специальность и  
квалификация) \_\_\_\_\_

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения  
квалификации) по направлениям в области государственного или  
муниципального управления, менеджмента и экономики \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_,  
стаж руководящей работы \_\_\_\_\_, в должности, по которой  
аттестуюсь \_\_\_\_\_.

В данном учреждении работаю с \_\_\_\_\_ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки\* (для претендентов на должность  
руководителя).

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий)  
(нужное подчеркнуть).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных учреждений ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Утверждено  
постановлением руководителя  
Исполнительного комитета  
муниципального образования  
«Бугульминский муниципальный район»  
от «10» 10 2018г. №1426

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(или претендента на должность) \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, учреждения)

аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям,  
установленным квалификационной характеристикой по должности.

### I. Общие сведения

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

какое образовательное учреждение окончил(а) \_\_\_\_\_

дата окончания: \_\_\_\_\_,

полученная специальность: \_\_\_\_\_,

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное  
управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»

При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по  
каждому направлению образования, указав, на каком курсе учиться), Курсы  
повышения квалификации по профилю управленческой деятельности  
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год  
окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_  
лет, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_ лет, в том числе в  
образовательных учреждениях \_\_\_\_\_.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник\*

\_\_\_\_\_

(данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

## II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения \_\_\_\_\_

Наличие наград, год награждения \_\_\_\_\_

Наличие ученой степени, год присвоения \_\_\_\_\_

Другие профессиональные достижения \_\_\_\_\_

## III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с \_\_\_\_\_ г. при \_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности) \_\_\_\_\_

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ \_\_\_\_\_

## IV. Выводы и предложения для аттестационной комиссии

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность).

V. Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Начальник управления  
образованием

\_\_\_\_\_

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Утвержден  
постановлением руководителя  
Исполнительного комитета  
муниципального образования  
«Бугульминский муниципальный район»  
от «10» 10 2018г. № 1426

## СОСТАВ

### аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей учреждений образования Бугульминского муниципального района

|                    |                                                                                                                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кульбеда В.В.      | - председатель комиссии, заместитель руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района - начальник управления образованием |
| Члены комиссии:    |                                                                                                                                                     |
| Гарафутдинова И.А. | - заместитель начальника управления образованием Бугульминского муниципального района                                                               |
| Валиуллина Н.Ю.    | - заместитель начальника управления образованием Бугульминского муниципального района                                                               |
| Трофимова И.А.     | - председатель территориальной профсоюзной организации работников народного образования Бугульминского муниципального района                        |
| Михайлова Т.Ю.     | - заведующая отделом МБОУ Информационно-методического центра                                                                                        |
| Мирзаханова А.Н.   | - методист МБОУ Информационно-методического центра                                                                                                  |
| Князева Н.И.       | - методист МБОУ Информационно-методического центра                                                                                                  |
| Сайфуллина Л.С.    | - методист МБОУ Информационно-методического центра                                                                                                  |